

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города  
Невинномыска имени лётчика-космонавта, Героя Российской Федерации  
Олега Ивановича Скрипочки

«Рассмотрено»

на методическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

«Согласовано»

на педагогическом совете  
Заместитель директора по ВР  
 В.В. Говорушенко  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

«Утверждено»

директор МБОУ СОШ № 2  
г. Невинномыска имени  
О.И. Скрипочки  
 М.А. Малагин  
приказ № 1  
от «31» августа 2023г.



## Дополнительная образовательная программа «Фабрика талантов»

на 2023-2024 учебный год

Срок освоения: 1 год

Возраст: 13-15 лет

Руководитель: учитель русского языка и литературы  
Ольга Васильевна Петрова

г. Невинномысск 2023-2024 уч.год

## Пояснительная записка

*Журналистика - срочная словесность.*

*В.И. Даль*

**Программа кружка «Фабрика талантов»** является программой интеллектуального творчества, направленного на развитие речи, коммуникативных навыков, которые необходимо оперативно применить в той или иной жизненной ситуации. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём.

Программа **составлена на основе авторских программ** И.П. Большаковой, Чернышевой Г.В. в соответствии с ФГОС ООО на основе «Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения. Основная школа»; учитывает особенности образовательного учреждения, запросы участников образовательного процесса. Кроме того программа выполняет ряд задач в рамках инновационной деятельности работы с одарёнными детьми.

### **Цели программы:**

1. Развитие одарённости в области филологии.
2. Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, поддержка детских объединений и ученического самоуправления.
3. Знакомство учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества в средствах массовой информации, обеспечение планируемых результатов по достижению обучающимися целевых установок в области филологии.
4. Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

### **Задачи:**

1. Выявить и поддержать одарённых детей, а также детей с особыми образовательными потребностями.
2. Создать редакционный актив кружка, ответственный за выпуск периодического издания - газеты «ЛИК».
3. Формировать знания, умения, навыки, компетенции и компетентности в области филологии, определяемые личностными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития.

### **Общая характеристика курса**

Программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает **теоретическую и практическую подготовку**.

В ходе освоения программы кружка обучающиеся приобретут опыт проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и

эффективности учебной деятельности. На практическом уровне овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости. Они получают возможность развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения.

В сфере развития **личностных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию:

1. основ гражданской идентичности личности – патриотическое воспитание;
2. основ социальных компетенций - опыт социальных и межличностных отношений.

Формированию готовности и способности к выбору направления профильного образования способствуют:

1. целенаправленное формирование интереса к изучаемым областям знания (филологии, лингвистике) и видам деятельности, педагогическая поддержка любознательности и избирательности интересов;
2. формирование навыков взаимо- и самооценки, навыков рефлексии на основе использования критериальной системы оценки;
3. приобретение практического опыта пробного проектирования жизненной и профессиональной карьеры на основе соотнесения своих интересов, склонностей, личностных качеств, уровня подготовки с требованиями профессиональной деятельности.

В сфере развития **регулятивных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию действий целеполагания, включая способность осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату. Ведущим способом решения этой задачи является формирование способности к проектированию.

В сфере развития **коммуникативных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется:

1. формированию действий по организации и планированию учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества;
2. определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации.

В сфере развития **познавательных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется:

1. практическому освоению обучающимися основ проектной деятельности;
2. развитию стратегий смыслового чтения и работе с информацией.

### **Планируемые результаты изучения курса «Юный журналист»**

Учащиеся должны уметь:

- определять стиль и тип речи;

- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал;
- составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста;
- участвовать в дискуссии, обсуждении.

На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

1. Умение работать с разной литературой.
2. Умение работать с диктофоном, компьютером, фотоаппаратом, видеокамерой.
3. Умение брать и давать интервью.
4. Использование знаний основных жанров периодической печати.
5. Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. На занятиях проводятся журналистские тренинги.

В процессе обучения обучающиеся приобретают конкретные специальные (профессиональные) знания:

- из истории журналистики;
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- активная позиция во время занятий;
- выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Настоящая программа рассчитана на 102 часа.

На занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

Виды деятельности обучающихся и формы проведения занятий:

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и городских мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в местной прессе, на сайте школы.

### Содержание курса

#### Основные аспекты изучения курса

##### Тема «Заметка».

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида".

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

##### Тема «Эксперимент».

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

##### Тема «Зарисовка».

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку.

### **Тема «Интервью».**

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью.

### **Тема «Репортаж».**

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

### **Тема «Рецензия».**

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии.

Практическая работа:

- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм, спектакль;
- подготовить отзыв о книге.

### **Тема «Обзор».**

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ;
- подготовить обзор публикаций газеты по итогам года.

### **Тема «Проблемная статья»**

Что такое проблемная статья. Как найти проблему.

Практическая работа:

- провести анализ проблем, с которыми сталкиваются лицеисты.
- написать статью.

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№п/п	Кол-во часов	Тема занятия	Дата	
			План	Факт
1.	1	Цели и задачи журналистской учебы. Жанры журналистики. Появление жанров. Три опоры жанра (жанрообразующие факторы): предмет отображения, целевая установка и метод отображения. Сбор материала о последних школьных новостях (День Знаний, школьные классные часы и т.д.)		
2.	1	Тема, название и основная мысль, план высказывания. Способы раскрытия основной мысли. Выбор жанра. Форма изложения материала. Газетные жанры: заметка, информация, сообщение.		
3.	1	Записная книжка журналиста как форма записных книжек писателей. Сопоставительный анализ текстов записных книжек писателей и журналистов.		
4.	1	Цитирование – особая форма передачи чужой речи. Назначение цитат. Основная мысль высказывания. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Функциональное и грамматическое оформление цитат.		
5.	1	Интервью как разновидность информационных газет и журналов. Знаки препинания при прямой речи, оформление цитат и диалога.		
6.	1	Роль автора интервью. Диалогическая форма интервью. Формулировка вопросов для интервью у педагогов.		
7.	1	Беседа. Двусоставность текста. Роль журналиста – собеседника. Различие интервью и беседы – жанров журналистики. Методы сбора информации. Описание по наблюдению.		
8.	1	Собирание материала для интервью и бесед. Изложение материала в форме интервью и беседы.		
9.	1	Репортаж как разновидность публицистических жанров, его особенность и отличие от заметки. Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты.		
10.	1	Описание. Деловое и художественное. Особенности публицистического описания местности, обстановки, стилистическая окраса слова. Многозначность слова. Методы сбора информации. Описание по наблюдению. Составление описания кабинета, рекреации, вида окна из кабинета и т.д.		
11.	1	Путевые заметки. Особенности путевых заметок как одного из разновидностей публицистических (газетных) жанров. Описание природы, обстановки и внешности человека и т. д. Особенности публицистического стиля. Составление путевых заметок о летних поездках или поездках в школьное время (экскурсии).		
12.	1	Очерк. Особенности портретного очерка как одного из видов публицистических (газетных) жанров. Значение очерка для развития наблюдательности, умения анализировать поведение людей, критически оценивать их. Очерки событийные и путевые. Документальность воспроизведения материала		
13.	1	Описание внешности, характеристика героев, оформление диалога, особенности повествования.		
14.	1	Очерк на тему: «Люди, которым хочется подражать». Очерк о друге и т.д.		

15.	1	Рассуждение. Рассуждение проблемного характера. Особенности этой разновидности рассуждений.		
16.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
17.	1	Рассуждение, которое требует раскрытия понятий. Рассуждения на дискуссионные темы, сравнительные характеристики и т.д.		
18.	1	Подготовка газетного материала на тему: «Легко ли быть подростком?», «Нужна ли школьная форма?»		
19.	1	Статья. Газетный жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно значимых процессов. Особенности и функции статьи как одного из газетных жанров. Особенности публицистического стиля. Рассуждение.		
20.	1	Рассказ. Рассказ с необычным построением. Композиционные особенности некоторых рассказов как средства выражения авторского замысла. Композиция рассказа. Сочинение рассказов с необычным построением.		
21.	1	Фельетон. Острая злободневная критика, особые приемы изложения. Юмор и сатира. Подготовка рукописи к изданию.		
22.	1	Поиск в газетах и журналах примеров публикаций различных жанров. Объяснение, по каким признакам определяется принадлежность к тому или иному жанру.		
23.	1	В лаборатории журналиста: работа мастеров слова над рукописью. Оформление рукописей.		
24.	1	Приемы и техника правки написанного		
25.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
26.	1	Газетные иллюстрации. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотоэтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура, дружеский шарж, юмористический рисунок, фотообвинение, плакат, монтаж, диаграммы, карты, заставки, орнаменты, виньетки, репродукции).		
27.	1	Языковые и композиционные особенности статьи. Морфологические нормы. Синтаксические нормы		
28.	1	Язык журналистики. Профессиональная лексика. Диалектные слова и их роль в тексте. Заимствованные слова и их роль в тексте		
29.	1	Роль фотографа в журналистике		
30.	1	Стилистические фигуры речи. Стилистические фигуры в тексте газетных статей		
31.	1	Моя газета. «Если бы я был редактором...»		
32.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и		

		фотографий.		
33.	1	Редактирование – это...		
34.	1	Сам себе редактор. Сам себе читатель.		
35.	1	Особенности журналистского труда.		
36.	1	Маркетинговые исследования.		
37.	1	Взаимное редактирование написанного для очередного номера газеты		
38.	1	Создание заголовков к написанному материалу в очередной номер газеты		
39.	1	Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
40.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
41.	1	Можно ли научиться писать?		
42.	1	Дайджест детской прессы. Особенности различных детских и подростковых изданий.		
43.	1	История возникновения журналистики		
44.	1	Понятие информации. Кто владеет информацией – тот владеет миром.		
45.	1	"Пусть не пугает чистый лист..." «Плохой журналист сделает из хорошего материала невзрачную заметку, хороший из минимума информации сделает интереснейшую вещь». Поговорка журналиста Составление статьи по крылатому выражению, афоризму.		
46.	1	Общение - это искусство		
47.	1	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты. Правила проведения опроса. Методики опроса.		
48.	1	Культура речи. Требования к языку средств массовой информации. Формы устной и письменной речи.		
49.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
50.	1	Синтез жанров в современной журналистике		
51.	1	Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя		
52.	1	Создание заголовков к написанному материалу в очередной номер газеты		
53.	1	Реклама в редакционно-издательской деятельности. Создание рекламного текста, его язык.		
54.	1	Профессиональная этика.		
55.	1	Круглый стол		

56.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
57.	1	Взаимное редактирование написанного для очередного номера газеты		
58.	1	Источники информации – человек, документы, архива, интернет, объявления, реклама. Материалы, присылаемые из организаций и фирм, факсимильные сообщения, письма. Как составлять собственный архив.		
59.	1	Как находить нужную информацию		
60.	1	Чем является информация. Типы информации.		
61.	1	Подготовка к интервью – сбор информации о личности, с которой хотим побеседовать, о проблеме, которую хотим обсудить. Составление списка вопросов.		
62.	1	Группирование данных тематический центр, формулировка вспомогательных тезисов в чёткой последовательности		
63.	1	Структура рецензии. Критика и рецензия.		
64.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
65.	1	Взаимное редактирование написанного для очередного номера газеты		
66.	1	Микромир редакции		
67.	1	Типы газет.		
68.	1	Авторские и смежные права.		
69.	1	Защита данных и изображения.		
70.	1	Посещение редакции газеты «Невинномысский рабочий»		
71.	1	Культура письменной речи. Слагаемые письменной речи.		
72.	1	Редактирование как один из видов (приёмов) работы над текстом, его совершенствование.		
73.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
74.	1	Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка.		
75.	1	Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста.		
76.	1	Логические ошибки и способы их устранения.		

77.	1	Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте-рассуждении).		
78.	1	Приемы правки рукописи (черновика): ознакомительное чтение; углубленное чтение; шлифовочное чтение.		
79.	1	Приемы правки рукописи (черновика): правка-вычитка; правка-сокращение; правка-обработка; правка-переделка. Требования к рукописям.		
80.	1	Приемы и техника правки написанного. Корректирующие знаки. Речевые ошибки. Фактические ошибки. Грамматические и стилистические ошибки.		
81.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
82.	1	Взаимное редактирование написанного для очередного номера газеты		
83.	1	Сбор информации. Основные методы сбора: изучение документов, наблюдение и его виды, работа с людьми.		
84.	1	Заголовок – необходимая составляющая структуры журналистского текста.		
85.	1	Преамбула (лид) – вводная часть текста. Виды лидов. Основная часть и подпись.		
86.	1	Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов.		
87.	1	Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).		
88.	1	Публицистические жанры – репортаж, интервью.		
89.	1	Создание заголовков к написанному материалу в очередной номер газеты		
90.	1	Дизайн газеты, ее объем и формат. Композиционно-графическая модель. Модель газеты – фундамент издания.		
91.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
92.	1	Оформление заглавной части, логотип.		
93.	1	Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
94.	1	Заголовочный комплекс. Размещение фотографий и иллюстраций.		
95.	1	Деление полос на колонки. Работа с текстом: врезы, шрифты, смысловые блоки.		
96.	1	Средства художественного оформления. Дополнительно-графические средства. Колонтитулы и блок «адрес и служебные сведения» (выходные данные).		
97.	1	Совершенство написанного: приемы правки рукописей. Оформление рукописей. Термины графического дизайна.		

98.	1	Профессиональная этика журналиста		
99.	1	Журналист обязан... Кодекс профессиональной этики российских журналистов.		
100.	1	Подготовка репортажей о проводимых в школе мероприятиях для очередных номеров газеты. Систематизация материала по рубрикам в очередной номер газеты. Подбор иллюстраций и фотографий.		
101.	1	Взаимное редактирование написанного для очередного номера газеты		
102.	1	Круглый стол		

### **Материально-техническое обеспечение**

1. Компьютер, принтер, сканер.
2. Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Adobe InDesign.
3. Учебно-методическое обеспечение

### **Основная литература для учителя:**

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
4. Дополнительная литература:
5. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
6. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1981.

### **Ресурсы Интернета:**

1. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей —Открытый урок|| на сайте WWW:<http://www.1september.ru>
2. Литература для учащихся:
3. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001.

4. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988.
5. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988.

## **Приложение**

Организация деловой игры.

Деловые игры помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
4. Оперативное отражение действительности в журналистике.

## 5. Право и этика журналиста.

Ролевая игра «Заседание редколлегии».

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся

Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - репортаж. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру репортажа.
2. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.

2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции  
Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

Развивающие упражнения, тренинги

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует

и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовки). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. "Одно...". Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета. Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.