



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА, ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОЛЕГА ИВАНОВИЧА СКРИПОЧКИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 48-о/д

Невинномысск

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска имени О.И. Скрипочки в 2025 году

В целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска имени О.И. Скрипочки в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска имени О.И. Скрипочки в 2025 году (далее - Дорожная карта) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по УВР Мусаевой С.С. довести данный приказ до сведения педагогов МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска имени О.И. Скрипочки.

3. Классным руководителям 9-х классов Говорущенко В.В., Поляковой Л.В., Еремеевой Н.А.:

3.1. Довести Дорожную карту до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Савельевой С.А. разместить Дорожную карту на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 2  
Имени О.И. Скрипочки  
г. Невинномысска



М.А. Маланин

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска имени О.И. Скрипочки в 2025 году**

**Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году**

<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
<b>Мероприятия</b>		<b>Дата проведения мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР	
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР	
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО	
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9</b>				
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования	До 05.09.2024 г	Заместитель директора по УВР	
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году.	Сентябрь 2024	Директор школы	
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместители директора по УВР	
4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители	

5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО	
6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместители директора по УВР	
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа)	март- май 2025 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	
<b>4.Организационное сопровождение ГИА-9</b>				
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2024 году	Октябрь 2024 г.	Заместители директора по УВР	
3.	Формирование базы участников ГИА - 2024	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместители директора по УВР	
4.	Прием заявлений на участие	ноябрь 2024–	Заместители	

	1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	март 2025 г.	директора по УВР, классные руководители	
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки и графику обработки апелляций	Заместители директора по УВР, классные руководители	
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УВР	
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместители директора по УВР	
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	
9.	<b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b> -Формирование базы участников ИС-9  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования  -Проведение ИС-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместители директора по УВР	
		Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.		
		Февраль – май 2025 г.		

<p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	<p>Декабрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 - январь 2025 г.</p> <p>Февраль- май 2025 г.</p>		
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
<p>1. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ;</li> <li>3) о сроках проведения ОГЭ;</li> <li>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ</li> </ul> </li> <li>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах</li> </ul>	<p>в течение года</p>		
<p>2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку,</li> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9,</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9,</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	

3.	Информирование обучающихся, родителей, представителей КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демократиями ФИПИ	Заместители директора по УВР	в течение года	
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Заместители директора по УВР	Ноябрь 2024-апрель 2025 г.	
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Заместители директора по УВР, классные руководители	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Заместители директора по УВР	Февраль 2025 г.	
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Заместители директора по УВР	Декабрь 2024 г. – апрель 2025 г.	
8.	Участие в акции «Я дам ЕГЭ»	Заместители директора по УВР	Апрель 2025 г.	
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	в течение года	
1.	1. Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. 6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	Руководители МО, учителя -	сентябрь	

			предметники	
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года		
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместители директора, учителя - предметники	
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники	
<b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>				
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме , ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместители директора по УВР	
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, классные руководители	
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя -	

			предметники	
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники	
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	
7.	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники	
8.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог - психолог	
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>				
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР	
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР	
3.	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместители директора по УВР	